

# GUIDE DE L'ÉVÉNEMENT ÉCORESPONSABLE

## GUIDE TO SUSTAINABLE EVENTS



Emily Carr (1871-1945),  
*Sans titre (Forêt)*, vers 1936-1937,  
huile sur toile, 36,8 × 43,2 cm.  
MBAM, legs Patrick McG. Stoker.  
Photo MBAM

Emily Carr (1871-1945),  
*Untitled (Forest)*, about 1936-1937,  
oil on canvas, 36.8 × 43.2 cm.  
MMFA, Patrick McG. Stoker Bequest.  
Photo MMFA

# Guide de l'événement écoresponsable

# Guide to Sustainable Events

Un événement écoresponsable est un événement qui intègre les principes du développement durable à chacune des étapes de son organisation. En s'appuyant sur une analyse de la situation actuelle et une évaluation des impacts potentiels, il vise à réduire les répercussions négatives sur l'environnement tout en maximisant les retombées positives sur les plans social et économique.

Afin de vous accompagner dans la réalisation de votre événement, l'équipe des événements du Musée des beaux-arts de Montréal met à votre disposition ce guide de bonnes pratiques.

An eco-friendly event is an event that incorporates the principles of sustainable development at every stage of its organization. Based on an analysis of the current situation and an assessment of potential impacts, the aim is to minimize negative environmental impacts while maximizing positive social and economic benefits.

To assist you in planning your event, the Montreal Museum of Fine Arts events team has put together this guide to best practices.

# Les bonnes pratiques

Pour faire en sorte que votre événement soit aussi écoresponsable que possible, veuillez à adopter les recommandations suivantes.

## FOURNISSEURS

---

- Demandez systématiquement à vos fournisseurs de proposer des options durables. Cette démarche contribue non seulement à réduire l’empreinte environnementale de votre événement, mais elle encourage aussi vos partenaires à adopter de meilleures pratiques.
- Privilégiez les fournisseurs locaux, idéalement établis à Montréal ou dans un rayon de 25 km, afin de limiter les émissions de gaz à effet de serre liées au transport.
- Planifiez les livraisons en dehors des heures de pointe pour réduire le temps passé dans la circulation.
- Faites appel à des fournisseurs éthiques. À cet effet, vous pouvez consulter le [répertoire des fournisseurs](#) du Conseil québécois des événements écoresponsables.
- Discutez avec vos fournisseurs de la possibilité d’utiliser des contenants réutilisables, qui pourront être récupérés après la fin de l’événement pour réduire la production de déchets.

# Best practices

To make sure your event is as environmentally responsible as possible, we ask that you integrate the following recommendations in your planning.

## SUPPLIERS

---

- Always ask your suppliers to offer sustainable options. This approach not only helps reduce your event’s environmental footprint, but also encourages your partners to adopt best practices.
- Give preference to local suppliers, ideally based in Montreal or within a 25 km radius, in order to limit greenhouse gas emissions related to transportation.
- Schedule deliveries outside of rush hour to reduce time spent in traffic.
- Support ethical suppliers. To help you choose, you can consult the [directory of eco-friendly suppliers](#) compiled by the Conseil québécois des événements écoresponsables.
- Talk to your suppliers about the possibility of using reusable containers that can be recovered after the event to reduce the amount of waste generated.

# Les bonnes pratiques

# Best practices

## ALIMENTATION

---

- Sélectionnez des traiteurs qui privilégient les produits locaux et de saison, et proposez des options végétariennes.
- Choisissez les formules buffet et évitez les boîtes-repas, qui contiennent des produits suremballés.
- Commandez des quantités ajustées aux besoins afin de limiter le gaspillage alimentaire.
- En cas de surplus, communiquez avec [La Tablee des Chefs](#), qui redistribue les surplus alimentaires à des personnes dans le besoin.
- Utilisez de la vaisselle, des ustensiles, des nappes et des serviettes réutilisables, ou à défaut, des produits en papier non blanchi.
- Privilégiez les contenants réutilisables pour le lait et la crème, ainsi que les sucriers, plutôt que les dosettes et les sachets individuels.
- Limitez au maximum l'utilisation de contenants en plastique. Optez pour des bouteilles en verre ou des cruches réutilisables.
- Si les restes alimentaires ne peuvent être consommés ou redistribués, demandez à votre traiteur de les récupérer pour les composter.

## FOOD

---

- Select caterers who prioritize local and seasonal produce and offer vegetarian options.
- Opt for buffet-style offerings rather than meal boxes, which generate more packaging.
- Order appropriate quantities to limit food waste.
- If you have any leftover food, please contact [La Tablee des Chefs](#), an organization that redistributes surplus food to people in need.
- Use reusable dishes, cutlery, tablecloths and napkins, or, failing that, unbleached paper products.
- Choose reusable containers for milk and cream, as well as sugar in bowls, rather than individual pods and packets.
- Minimize the use of plastic containers. Opt for reusable glass bottles or jugs.
- If food leftovers cannot be consumed or redistributed, ask your caterer to collect them for composting.

# Les bonnes pratiques

# Best practices

## FLEURS

---

- Privilégiez les fleurs de saison et de provenance locale. Discutez-en avec votre fleuriste afin de faire des choix éclairés et responsables.

## DÉCOR

---

- Limitez les achats d'éléments de décor à usage unique.
- Favorisez la location, les achats locaux et l'intégration d'éléments recyclés ou suprarecyclés dans vos aménagements.

## MOBILIER ET VAISSELLE

---

- Remplacez les articles à usage unique par des articles réutilisables.
- Privilégiez la location de mobilier et de vaisselle plutôt que l'achat, lorsque possible.

## OBJETS PROMOTIONNELS ET CADEAUX

---

- Restreignez l'usage d'objets promotionnels.
- Offrez des cadeaux immatériels ou expérientiels qui soutiennent la culture locale (abonnements, billets de spectacle, expériences culturelles, etc.). À défaut, l'équipe du MBAM peut vous proposer des options qui sont en lien avec le Musée et qui contribuent à sa santé financière (livres d'art, affiches, produits associés à la collection, etc.).

## FLOWERS

---

- Opt for seasonal, locally sourced flowers. Discuss options with your florist in order to make informed, responsible choices.

## DECORATIONS

---

- Limit purchases of single-use decorative elements.
- Opt for renting equipment, buying local and integrating recycled or upcycled elements into your decor.

## FURNITURE AND TABLEWARE

---

- Replace single-use items with reusable items.
- Opt to rent rather than purchase furniture and tableware whenever possible.

## PROMOTIONAL MERCHANDISE AND GIFTS

---

- Limit the use of promotional products.
- Offer non-material or experiential gifts that support local culture (subscriptions, tickets to shows, cultural experiences, etc.). Alternatively, the MMFA team can suggest options related to the Museum that help support it financially (art books, posters and objects related to the collection, etc.).

# Les bonnes pratiques

# Best practices

## CIGARETTES

---

- Si un espace fumeurs extérieur est aménagé, faites appel à Mégot Zéro, qui offre un service de récupération et de recyclage des mégots de cigarettes.

## CIGARETTES

---

- If an outdoor smoking area is provided, use the services of Mégot Zéro, a program that organizes the collection and recycling of cigarette butts.

## MATIÈRES RÉSIDUELLES

---

- Assurez le tri adéquat des déchets et des matières recyclables.
- Aplatissez les boîtes de carton et déposez les canettes et les bouteilles en verre dans les contenants appropriés.
- Bien que le service de compostage ne soit pas offert au Musée, il est recommandé de demander à votre traiteur de récupérer les matières organiques afin qu'elles soient compostées.

## RESIDUAL MATERIALS

---

- Ensure that waste and recyclable materials are sorted properly.
- Flatten cardboard boxes and place cans and glass bottles in the appropriate bins.
- Although composting services are not available at the Museum, we recommend asking your caterer to collect organic materials for composting.

## DÉCHETS

---

- Lorsque possible, pesez les déchets générés afin d'évaluer l'impact environnemental de votre événement.
- Avant de jeter ou de recycler les articles inutilisés, pensez à en faire don à un organisme communautaire.

## WASTE

---

- If possible, weigh the trash generated by your event in order to assess its environmental impact.
- Before discarding or recycling objects, consider donating unused items to community organizations.

# Les bonnes pratiques

# Best practices

## COMMUNICATIONS

---

- Une communication claire et proactive contribue à maximiser les retombées positives de votre événement.
- Informez les personnes concernées des actions écoresponsables mises en place.
- Limitez les supports imprimés et privilégiez les communications numériques (invitations, signalétique, informations pratiques, etc.).
- Par souci d'inclusion, assurez-vous d'offrir une communication bilingue, en français et en anglais.
- Indiquez clairement les options de transport actif et collectif (marche, BIXI, transport en commun) pour se rendre au Musée. Pensez aussi aux personnes à mobilité réduite. Votre personne-ressource au MBAM peut vous informer sur les options qui leur sont offertes.

## SIGNALÉTIQUE

---

- Évitez les impressions à usage unique autant que possible.
- Si l'impression est nécessaire, privilégiez les matériaux recyclables, comme le **ConVerd Board<sup>MD</sup>** de 3 mm.
- Utilisez les écrans du Musée comme support visuel lorsque ceux-ci sont disponibles. Informez-vous des modalités d'utilisation auprès de votre personne-ressource.

## PARITÉ ET DIVERSITÉ

---

L'événement écoresponsable tient également compte de son impact social. Favorisez la parité et la diversité dans le choix des fournisseurs et des talents impliqués. Portez une attention particulière à l'intégration de personnes issues de communautés marginalisées, et privilégiez les entreprises locales détenues ou dirigées par des personnes issues de ces communautés.

## COMMUNICATIONS

---

- Clear and proactive communication helps maximize the positive impact of your event.
- Inform participants about the eco-friendly measures that have been put in place.
- Limit printed materials and favour digital communications (invitations, signage, practical information).
- To ensure inclusivity, provide bilingual communications in English and French.
- Clearly indicate active and public transportation options (walking, BIXI, public transit) for getting to the Museum. Also consider people with reduced mobility; your contact person at the MMFA can provide you with information about options available to them.

## SIGNAGE

---

- Avoid single-use printed material as much as possible.
- If printing is necessary, choose recyclable materials, such as 3 mm **ConVerd Board<sup>TM</sup>**.
- When available, consideration can be given to renting screens for visuals. Ask your contact person for more information.

## EQUALITY AND DIVERSITY

---

An eco-friendly event also takes its social impact into account. Promote equality and diversity when choosing your suppliers and talent. Pay particular attention to the inclusion of people from marginalized communities and opt for local businesses owned or run by people from these communities.

# Les pratiques à éviter

Le meilleur déchet est celui que l'on ne produit pas ! Dans cette optique, évitez :

- Les articles à usage unique
- Les achats auprès de grandes chaînes internationales
- Le gaspillage sous toutes ses formes

## MATÉRIAUX À ÉVITER AUTANT QUE POSSIBLE :

---

**Coroplast<sup>MD</sup>**, matériaux dangereux, bannières jetables, confettis (interdits au Musée), ballons, tapis jetables, éléments de décor à usage unique et plastiques.

Pour toute autre question, veuillez contacter votre personne-ressource au sein de l'équipe des événements du MBAM.

# Practices to avoid

The best type of waste is that not generated in the first place. With this in mind, avoid:

- Single-use items
- Purchases from large international chains when local alternatives exist
- Waste in all its forms

## MATERIALS TO BE AVOIDED WHENEVER POSSIBLE:

---

**Coroplast**, hazardous materials, disposable banners, confetti (not permitted in the Museum), balloons, disposable mats, single-use decorations and plastics.

For all other questions, please get in touch with your contact person on the MMFA's events team.